

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старомокшинская средняя общеобразовательная школа имени В.Ф.Тарасова»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «СМСОШ имени
В.Ф.Тарасова» Аксубаевского
муниципального района РТ
протокол №8 от 21.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СМСОШ имени
В.Ф.Тарасова» Р.Г.Шарафутдинов
Введено в действие приказом №125
от «21» 05 2022 г.



№16

ПОЛОЖЕНИЕ

«Правила приема в МБОУ «СМСОШ имени В.Ф.Тарасова»(включая порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений)»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в МБОУ «СМСОШ имени В.Ф.Тарасова»

на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 года №411-ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса РФ и ст.67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4. 3648-200 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г.№115.

- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Порядком организации и осуществления обучения по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Минобрнауки от 09.11.2018 г. N 196,
- Законом Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации",
- Законом РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 08.12.2020, с изм. от 30.12.2020) «О статусе судей в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации",
- Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих",
- Федеральным законом "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ,
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных– переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 02.07.2021 г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г № 458,
- Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.05.2021 № под-666/21 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования»
- Постановлением Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования в Бугульминском муниципальном районе Республики Татарстан»,
- Уставом школы.

2. Организация приема

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований в школу проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

- 2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 2.4. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
- 2.5. Закрепление школы за конкретными территориями муниципального района осуществляется Исполнительным комитетом Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан по решению вопросов местного значения в сфере образования.
- 2.6. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Исполнительным комитетом Аксубаевского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении школой за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.7. Правила приёма в школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.
- 2.8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в школу по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в школу по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 2.10. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.11. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школе имеют дети, если их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры уже обучаются в школе.
- 2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (в заключении определяется вид АООП). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.13. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.15. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8. 2.9. и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа как муниципальная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8. 2.9. и 2.11. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Документы при приеме на обучение в школу.

3.1. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Приложение № 1).

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.7. Порядка, подаются одним из следующих способов:

1) при личном визите в школу;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

4) с использованием функционала портала государственных услуг в Республике Татарстан <https://uslugi.tatarstan.ru/education> школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); язык образования;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка и татарского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право преимущественного или первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

разрешение учредителя о приёме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребёнка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя или уполномоченного им лица (для детей в порядке при переводе из другой организации).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Конкурсный или индивидуальный отбор при приеме в 1 класс школы не проводится.

3.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или

поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Факт приема и рассмотрения электронного заявления в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» регистрируются в журнале приема электронных заявлений.

3.11. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16. Порядка.

3.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Дата создания личного дела соответствует дате приказа о комплектовании классов.

3.14. Порядок регистрации заявлений о приёме в 1 класс на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3.14.1. Заявления о приёме на обучение в 1 класс по образовательным программам начального общего образования регистрируются в электронном (формирующемся в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» автоматически) и бумажном журнале регистрации заявлений в первый класс синхронно по факту приема от заявителя полного пакета документов, что будет подтверждаться в случае подачи пакета документов и заявления в электронной форме через портал Госуслуги РТ статусом заявления «проведено», «рассмотрено», в случае подачи пакета документов и заявления лично в школу, вручением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

3.14.2. В случае, если заявителем предоставлен полный пакет документов посредством электронной почты школы или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, пакет регистрируется в журнале регистрации заявлений в первый класс с отправлением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов. Далее осуществляется проверка предоставленных копий документов посредством приглашения заявителя в школу для предоставления оригиналов документов или обращением в соответствующие ГИС или государственные и муниципальные органы. В случае неподтверждения данных оригиналами документов или информацией, предоставленной ГИС или государственными и муниципальными органами, в приеме в первый класс будет отказано.

3.14.3. В случае если заявителем при личном обращении в школу предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица, с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов. Регистрация в журнале приёма в 1 класс осуществляется после предоставления полного пакета документов.

3.14.4. В случае если заявителем, отправляющим документы посредством электронной почты школы или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю в течение трех

рабочих дней отправляется уведомление – приглашение для предоставления недостающих документов и оригиналов документов. Регистрация в журнале приёма в 1 класс осуществляется после предоставления полного пакета документов с выдачей уведомления, заверенного подписью должностного лица и содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

3.14.5. В случае, если заявителем, подающим заявление посредством портала Госуслуги РТ, предоставлен пакет, содержащий некорректно заполненные обязательные поля в интерактивном запросе, противоречивые сведения в интерактивном запросе и предоставленных документах, заявление (запрос), иные документы в электронной форме, подписанные с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства, электронные документы, не соответствующие требованиям к форматам их представления и (или) нечитаемые, и другие несоответствия, указанные в п.2.7.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.05.2021 № под-666/21, или пакет документов подан в сроки, не соответствующие указанным в п.2.4.1.1. данного Регламента, заявление будет отклонено. В таком случае заявитель обязан сформировать новый интерактивный запрос (заявление).

3.15. Порядок регистрации заявлений о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.15.1. Заявления о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регистрируются в электронном (формирующемся в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» автоматически) и бумажном журнале регистрации заявлений о приеме в Среднюю школу №3 синхронно по факту приема от заявителя полного пакета документов, что будет подтверждаться в случае подачи пакета документов и заявления в электронной форме через портал Госуслуги РТ статусом заявления «проведено», «рассмотрено», в случае подачи пакета документов и заявления лично в школу, вручением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

3.15.2. В случае, если заявителем предоставлен полный пакет документов посредством электронной почты школы или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, пакет регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме в школу с отправлением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов. Далее осуществляется проверка предоставленных копий документов посредством приглашения заявителя в школу для предоставления оригиналов документов или обращением в соответствующие ГИС или государственные и муниципальные органы. В случае неподтверждения данных оригиналами документов или информацией, предоставленной ГИС или государственными и муниципальными органами, в приеме будет отказано.

3.15.3. В случае если заявителем при личном обращении в школу предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица, с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов. Регистрация в журнале заявлений о приёме в школу осуществляется после предоставления полного пакета документов.

3.15.4. В случае если заявителем, отправляющим документы посредством электронной почты школы или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю в течение трех рабочих дней отправляется уведомление – приглашение для предоставления недостающих

документов и оригиналов документов. Регистрация в журнале приёма заявлений о приеме в школу осуществляется после предоставления полного пакета документов с выдачей уведомления, заверенного подписью должностного лица и содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

3.15.5. В случае, если заявителем, подающим заявление посредством портала Госуслуги РФ, предоставлен пакет, содержащий некорректно заполненные обязательные поля в интерактивном запросе, противоречивые сведения в интерактивном запросе и предоставленных документах, заявление (запрос), иные документы в электронной форме, подписанные с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства, электронные документы, не соответствующие требованиям к форматам их представления и (или) нечитаемые, и другие несоответствия, указанные в п.2.7.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.05.2021 № под-666/21, заявление будет отклонено. В таком случае заявитель обязан сформировать новый интерактивный запрос (заявление).